



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ  
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

-----  
Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)

**Βαθμός Ασφαλείας:**  
**Να διατηρηθεί μέχρι:**  
**Βαθ. Προτεραιότητας: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

**Αθήνα, 02-09-2021**  
**Αρ. Πρωτ. 107094/ΓΔ4**

ΠΡΟΣ:

- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης
- Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης
- ΚΕΔΑΣΥ (μέσω των ΔΠΕ και ΔΔΕ)
- Σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε. (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε. και Δ.Ε.)
- Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών  
[info@sivitanidios.edu.gr](mailto:info@sivitanidios.edu.gr)

**ΘΕΜΑ: Καταχώριση στοιχείων στο Π.Σ. myschool για το σχολικό έτος 2021-2022**

Σας ενημερώνουμε ότι, προκειμένου να αποτυπώνεται η λειτουργία κάθε σχολικής μονάδας αλλά και κάθε εκπαιδευτικής δομής (Διεύθυνση Εκπαίδευσης/ΚΕΔΑΣΥ) είναι αναγκαία η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) myschool σε καθημερινή βάση.

Κάθε στοιχείο μεταβολής της μονάδας/μαθητικού δυναμικού/εκπαιδευτικού προσωπικού θα πρέπει να καταχωρίζεται έτσι ώστε να αντανακλάται απόλυτα η καθημερινή λειτουργία των σχολικών μονάδων/εκπαιδευτικών δομών, βάσει της οποίας τα όργανα διοίκησης θα προβαίνουν στον προγραμματισμό δράσεων και στη λήψη αποφάσεων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια/Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας/Διεύθυνσης Εκπαίδευσης/ΚΕΔΑΣΥ είναι υπεύθυνος/η για την καταγραφή, εισαγωγή, επιβεβαίωση και οριστικοποίηση των στοιχείων λειτουργίας.

Συνοψίζοντας τις ενέργειες αποτύπωσης που θα πρέπει να γίνουν, αναφέρονται τα παρακάτω:

- η ενημέρωση του μητρώου των εκπαιδευτικών (απουσίες, άδειες κτλ.), καθώς και το υποχρεωτικό ωράριο τους,
- οι τοποθετήσεις των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχετικές αναθέσεις μαθημάτων/συμπληρώσεις-μειώσεις ωραρίου,
- τα τμήματα που λειτουργούν στη σχολική μονάδα,
- η ολοκλήρωση των εγγραφών του μαθητικού δυναμικού, καθώς και η σχετική κατανομή τους κατά τάξη, τμήμα, ομάδα προσανατολισμού, τομέα, ειδικότητα ή άλλη ενότητα του προγράμματος σπουδών που ακολουθεί η σχολική μονάδα,
- η εκτίμηση κενών της σχολικής μονάδας (Λειτουργικά Κενά Μαθημάτων),
- η αποτύπωση του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας,
- η ενημέρωση του φακέλου του μαθητή και ιδιαίτερα των απουσιών του,
- η ενημέρωση στατιστικών στοιχείων, όπως τα «Στατιστικά Στοιχεία Εκπαιδευτικών Αναγκών», καθώς και τα στατιστικά στοιχεία Αλλοδαπών/Παλινοστούτων/Ρομά μαθητών,
- η ενημέρωση του φακέλου της σχολικής μονάδας και ιδιαίτερα η ομάδα σχολείων στην οποία ανήκει, καθώς και η κτηριακή υποδομή του.

Σχετικά με την επιβεβαίωση δεδομένων υπενθυμίζεται ότι η επικαιροποίηση της καταχώρισης των απαραίτητων στοιχείων είναι υποχρεωτικό να πραγματοποιείται την 1<sup>η</sup> και 15<sup>η</sup> ημέρα κάθε μήνα για τις σχολικές μονάδες και τα ΚΕΔΑΣΥ (δηλαδή δύο φορές κάθε μήνα), και από την 1<sup>η</sup> έως την 5<sup>η</sup> ημέρα κάθε μήνα (δηλαδή μία φορά κάθε μήνα) για τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (ΔΠΕ, ΔΔΕ, ΠΔΕ). Στην περίπτωση Σαββατοκύριακου ή αργίας, η παραπάνω υποχρέωση μετατίθεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα/απορία, οι Διευθυντές/ντριες/Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων/Διευθύνσεων Εκπαίδευσης/ΚΕΔΑΣΥ μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με την Ομάδα Υποστήριξης στο 801 200 80 40 / 214 416 97 49 ή να κάνουν καταγραφή προβλήματος μέσω της σχετικής παρεχόμενης φόρμας.

Τέλος, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (ΔΠΕ, ΔΔΕ) και τις ΠΔΕ, ώστε να προβαίνουν σε **ουσιαστικούς ελέγχους και διασταυρώσεις στοιχείων** για τις υφιστάμενες μονάδες τους κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς. **Η επιβεβαίωση δεδομένων δεν θα πρέπει να είναι μια τυπική διαδικασία, αλλά μια ουσιαστική προσπάθεια απεικόνισης της σχολικής ζωής μέσα από το Π.Σ. myschool.** Το ΠΣ myschool παρέχει μια πλειάδα στατιστικών στοιχείων που μπορούν να συνδράμουν τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (ΔΠΕ, ΔΔΕ) και τις ΠΔΕ προς τον σκοπό αυτό.

Με εντολή Υφυπουργού  
**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΠΤΣΗΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

- 1.Γραφείο Υπουργού
- 2.Γραφείο Υφυπουργού κ. Ζ. Μακρή
- 3.Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΠΕ, ΔΕ & Ειδικής Αγωγής
4. Γεν. Δ/νση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
- 5.Γεν. Δ/νση Εκπ/κού Πρ/κού ΠΕ & ΔΕ
- 6.Αυτοτελής Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
- 7.Δ/νση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης- Τμήμα Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής
- 8.Δ/νση Π.Ο.Δ.Ε.Μ.Σ. Τμήμα Σπουδών, Προγραμμάτων, Οργάνωσης και Μαθητικών Θεμάτων
9. Δ/νση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας- Τμ. Α΄
10. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων & Οργάνωσης Π.Ε. – Τμ. Α΄, Β΄
11. Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης – Τμ. Α΄, Β΄
12. Δ/νση Επαγγελματικής Εκπ/σης Τμ. Α΄, Β΄
13. Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
14. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων & Οργάνωσης Δ.Ε. – Τμ. Α΄, Β΄

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**