INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2018.09.04 15:50:57 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**		**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ **ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ** **ΜΟΝΑΔΕΣ Β3, Δ**		**Μαρούσι, 4/9/2018** **Αρ. πρωτ.: 3986**
Ταχ. Δ/νση	**:**	**Α. Παπανδρέου 37**
Τ.Κ. - Πόλη	**:**	**151 80 - Μαρούσι**
Ιστοσελίδα	**:**	**www.eye.minedu.gov.gr**
Πληροφορίες	**:**	**Σοφία Ντίντα** **Φωτεινή Δροσιάδου** **Θεόδωρος Κωστόπουλος** **Σωτηρία Μπιλιανού** **Ιωάννα Νιαχοπέτρου** **Μαγδαληνή Κουγιά** **Παναγιώτα Παπαδάτου**
Τηλέφωνα	**:**	**210 344 2129** **210 344 3320** **210 344 2686** **210 344 2877** **210 344 2883** **210 344 3044** **210 344 2160**
Email	**:**	**sntinta@minedu.gov.gr** **fdrosiadou@minedu.gov.gr** **thkostopoulos@minedu.gov.gr** **smpilianou@minedu.gov.gr** **iniachopetrou@minedu.gov.gr** **mkougia@minedu.gov.gr** **ppapadatou@minedu.gov.gr**
Fax	**:**	**210342799**

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: **Απόφαση Έγκρισης του *«Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου»* της Πράξης: «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.**

Ο Γενικός Γραμματέας
του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση με Θέμα: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.» (ΦΕΚ 3521/Β΄/1.11.2016).
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" […]».
4. Τη με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τον Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α), σχετικά με την κάλυψη οδοιπορικών εξόδων, όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
7. Τη με αριθμό Γνωμοδότησης 103/2016 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
8. Τον Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ. Α΄) σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
9. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
10. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιείται και ισχύει.
11. Το Π.Δ.18/2018, ΦΕΚ-31/Α/23.2.2018 Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
12. Τον Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/1985) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
13. Τον Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
14. Τον Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
15. Τον Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.

16. Τον Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιείται και ισχύει.
17. Τις διατάξεις του άρθρου 46 περί «Ρυθμίσεις Θεμάτων Ειδικής Αγωγής» του Ν. 4264/15-05-2014 (ΦΕΚ 118Α).
18. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α) «Σύνθεση συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής, αρμοδιότητες αυτών κλπ.».
19. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.».
20. Την υπ'αρ. πρωτ. 180763/Γ1/25-10-2017 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (536/ΥΟΔΔ/27-10-2017) περί διορισμού του κ. Αγγελόπουλου Γεώργιου στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
21. Τους κυρωμένους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), για το σχολικό έτος 2018-2019, οι οποίοι καταρτίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητά τους από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)).
22. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 4440/13-08-2018 (ΑΔΑ: 9Λ50465ΧΙ8-93Ο) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» για τους Άξονες Προτεραιότητας 6,8 και 9.
23. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Την έγκριση του *«Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου»* της Πράξης: «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Γενικός Γραμματέας
του ΥΠΠΕΘ

Γεώργιος Αγγελόπουλος

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας
3. Μονάδες Β3, Δ, Γ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. **Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ**
2. **Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης**
3. **Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης**
4. **Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν τις Πράξεις (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε. και Δ.Ε.)**

ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

(MIS 5031883)

στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2014-2020

Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ 9

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ 10

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 11

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 13

1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 13

1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 14

1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ 15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 16

2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ) 16

2.2. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES) 16

2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ 17

2.3.1. ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ 17
2.3.2. Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων 17
2.3.3. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων 18
2.3.4. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 18
2.3.5. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης /Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 18
2.3.6. Καταχωριστής 19
2.3.7. Λοιπά Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης 20
2.3.8. Σχολικές Μονάδες /Διευθυντές Σχολικών Μονάδων 20
2.3.9. Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ 20

2.4.ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 21

2.5.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ 21

2.6. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 23

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ/ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ 26

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ 27

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ 28

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ 31

6.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ 31

6.2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ 31

6.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ 31

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ 33

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 35

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ 37

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019 39

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019 41

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019 43

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019 45

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ 47

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019 49

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019 51

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019 53

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019 55

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ 57

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ 58

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΕΠ/ΕΒΠ 60

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ 62

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ 63

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019 64

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019 67

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ 70

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΣΜΕΑΕ) 72

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΜΕ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ 73

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 74

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΔΚΥ	Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΕΑ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕ	Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
ΕΒΠ	Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό
ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΕΕΠ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
ΣΜΕΑΕ	Σχολική Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΠΕΘ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» (Κωδικός ΟΠΣ 5031883)	
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΕΔΒΜ 89
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	«Παρεμβάσεις ενίσχυσης των σχολικών δομών και της ποιότητας της εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2018-2019»
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020
ΤΑΜΕΙΟ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	«Επένδυση στην εκπαίδευση και κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και στη δια βίου μάθηση»
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	«Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση»
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	«Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της α/βάθμιας και β/βάθμιας εκπαίδευσης»
ΑΠ6:	**«**Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος». Ο Άξονας Προτεραιότητας περιλαμβάνει τις: • Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) • Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) • Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΠΑΠ)
ΑΠ8:	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»
ΑΠ9:	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ του ΥΠΠΕΘ
ΦΟΡΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

ΑΠ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
6 – ΛΑΠ (Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)	**ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**	ΔΡΑΜΑΣ
		ΕΒΡΟΥ
		ΚΑΒΑΛΑΣ
		ΞΑΝΘΗΣ
		ΡΟΔΟΠΗΣ
	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΔΥΤ.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΗΜΑΘΙΑΣ
		ΚΙΛΚΙΣ
		ΠΕΛΛΑΣ
		ΠΙΕΡΙΑΣ
		ΣΕΡΡΩΝ
		ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
		ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
		ΠΡΕΒΕΖΑΣ
	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
		ΛΑΡΙΣΑΣ
		ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
		ΤΡΙΚΑΛΩΝ
	ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		ΑΧΑΙΑΣ
		ΗΛΕΙΑΣ
6 – ΜΕΤ (Περιφέρειες σε Μετάβαση)	**ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
		ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
		ΚΟΖΑΝΗΣ
		ΦΛΩΡΙΝΑ
	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		ΚΕΡΚΥΡΑΣ
		ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
		ΛΕΥΚΑΔΑΣ
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
		ΣΑΜΟΥ
		ΧΙΟΥ
	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
		ΛΑΣΙΘΙΟΥ
		ΡΕΘΥΜΝΗΣ
		ΧΑΝΙΩΝ
6 - ΠΑΠ	**ΑΤΤΙΚΗΣ**	Α’ΑΘΗΝΑΣ
		Β’ΑΘΗΝΑΣ

ΑΠ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
(Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)		Γ'ΑΘΗΝΑΣ
		Δ ' ΑΘΗΝΑΣ
		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΑΠ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
8 (Περιφέρειες σε Μετάβαση)	**ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
		ΕΥΒΟΙΑΣ
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		ΦΩΚΙΔΑΣ

ΑΠ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
9 (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)	**ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
		ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η Πράξη αφορά στην ενίσχυση των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και των Τμημάτων Ένταξης (ΤΕ) που λειτουργούν μέσα στα σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης ώστε η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις.

Στόχος της Πράξης είναι η ενσωμάτωση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και στα Τμήματα Ένταξης (ΤΕ) – που λειτουργούν μέσα στα σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και η εξασφάλιση της προσβασιμότητας αυτών στο κοινωνικό γίγνεσθαι με αποτέλεσμα την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού, την αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.

Στο πλαίσιο της Πράξης, απασχολούνται οι αναγκαίοι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) και οι αναγκαίοι αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού προκειμένου να στελεχώσουν Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και Τμήματα Ένταξης στα γενικά σχολεία.

Συμπληρωματικά υλοποιούνται δράσεις δημοσιότητας.

Διάρκεια υλοποίησης: 01/08/2018 - 31/12/2019 (Σχολικό έτος 2018-2019)

1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Πράξη «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 υλοποιείται μέσω έξι (6) Υποέργων, ως εξής:

- πέντε (5) Υποέργων τύπου «Ειδικές Περιπτώσεις ΕΚΤ», ένα (1) ανά κατηγορία Περιφέρειας (βλ. πίνακα «ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ»), που αφορούν αποκλειστικά την καταβολή της τακτικής μισθοδοσίας και των οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που απασχολούνται στην Πράξη,

Υποέργο	**Διευθύνσεις Εκπ/σης που υπάγονται στην κατηγορία Περιφέρειας** (βλ. πίνακα «ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ»), **:**
1	ΑΠ6-ΛΑΠ
2	ΑΠ6-ΜΕΤ
3	ΑΠ6-ΠΑΠ
4	ΑΠ8-ΜΕΤ
5	ΑΠ9-ΠΑΠ

και

- ενός (1) Υποέργου με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) που αφορά τις συμπληρωματικές δράσεις υποστήριξης της Πράξης (οργάνωση και διαχείριση, ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας κ.λ.π.)

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης προσλαμβάνονται αναπληρωτές εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (πλήρους ωραρίου, μειωμένου ωραρίου, ωρομίσθιοι), καθώς και αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) κλάδου ΔΕ1.

Οι προσλήψεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, πραγματοποιούνται με έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης μέσω των *Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.* Η διαδικασία κατάρτισης των Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η επιλογή των αναπληρωτών εκπαιδευτικών με βάση τις ανάγκες των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και η έκδοση των Αποφάσεων πρόσληψης πραγματοποιείται από τις δομές του ΥΠΠΕΘ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται μετά τη συμπλήρωση ωραρίου των μονίμων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη διάθεση του πλεονάζοντος προσωπικού της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Για το σχολικό έτος 2018-2019 οι προσλήψεις αναπληρωτών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) πραγματοποιούνται σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 56262/Ε1/05-04-2018 - ΦΕΚ 1282/Β/11-4-2018 ΥΑ. Η ρύθμιση των θεμάτων πρόσληψης αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών σε δομές της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης καθορίστηκε με την με αριθμ. πρωτ. 61048/Ε2/7.4.2017 (ΦΕΚ 1239 Β΄) ΥΑ. Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων ορίζεται στις ανωτέρω Υπουργικές Αποφάσεις.

Η πρόσληψη αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) κλάδου ΔΕ1 και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), για το σχολικό έτος 2018-2019 πραγματοποιείται με τη χρήση Πινάκων που τηρούν οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 56267/Ε4/05-04-2018 (ΑΔΑ: ΨΩΙΘ4653ΠΣ-1Ω1, ΦΕΚ 1284/Β΄/11-4-2018) ΥΑ πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Αυτοτελούς Τμήματος Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού

Βοηθητικού Προσωπικού ΥΠΠΕΘ. Ο καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης του ΕΕΠ και ΕΒΠ καθορίστηκε με την με αριθμ. πρωτ. 64055/Δ3/ ΥΑ (ΦΕΚ 1326Β/19-04-2017). Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων ορίζεται στις ανωτέρω Υπουργικές Αποφάσεις. Οι αποφάσεις πρόσληψης και οι συμβάσεις του ΕΕΠ και του ΕΒΠ, υπογράφονται με τις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ, προσλαμβάνονται, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για απασχόληση πλήρους ωραρίου ή μειωμένου ωραρίου (από 9 μέχρι και 15 ώρες την εβδομάδα). Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω αναπληρωτών είναι αντίστοιχα με εκείνα των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Καλυπτόμενες δαπάνες των 5 Υποέργων «Ειδικές περιπτώσεις-ΕΚΤ»

- **Τακτική μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ:** καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα. Η παρουσία των αναπληρωτών καταγράφεται σε παρουσιολόγια που τηρούνται στις σχολικές μονάδες.
- **Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια**: καταβάλλεται μετά τη λήξη του σχολικού έτους.
- **Οδοιπορικά έξοδα** συμπλήρωσης ωραρίου λόγω διάθεσης σε άλλη σχολική μονάδα από τη σχολική μονάδα τοποθέτησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται στους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ και ΕΒΠ από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης βάσει μισθολογικών καταστάσεων.

Καλυπτόμενες δαπάνες του Υποέργου με Ίδια Μέσα (Αυτεπιστασία)

- Κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας της Πράξης (Αφίσα)
- Αναλώσιμα για την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας για τις ανάγκες της Πράξης.

1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών που εφαρμόζονται στα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, οι επιλέξιμες δαπάνες των Πράξεων είναι **οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της εκάστοτε πράξης και χρησιμοποιούνται ΜΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ**. Οι κανόνες επιλεξιμότητας έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και πρέπει να τηρούνται από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Επισημαίνεται ότι το διοικητικό έργο ΔΕΝ αποτελεί φυσικό αντικείμενο της εν λόγω Πράξης και ως εκ τούτου ΔΕΝ ανήκει στις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) **(https://payroll.espa.minedu.gov.gr)** έχει υλοποιηθεί και υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Η συντήρηση και η υποστήριξη του συστήματος αποτελεί μέρος των παραδοτέων του, ως επιστημονικού και τεχνικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, και δεν βαρύνει την Πράξη. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω του Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω Πράξεων του ΕΣΠΑ, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις.
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων.

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΔ ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το ΟΠΣΔ,

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κ.λ.π.).

2.2. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES)

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας έχει δημιουργήσει διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: **https://invoices.espa.minedu.gov.gr**

Η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθώς και σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. ΕΥΔ, ΕΔΕΛ).

Σκοπός της πλατφόρμας είναι ενδεικτικά:

1. Η ανάρτηση παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή/και την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας,
2. Η αποστολή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, όπου αυτό ζητείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας (μέσω ειδικής φόρμας συλλογής στοιχείων)
3. Η ανάρτηση ανακοινώσεων από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας
4. Η προβολή και διαχείριση των παραστατικών που αναρτώνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας
5. Η προβολή των αναρτηθέντων παραστατικών σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ ΕΥΔ, ΕΔΕΛ).
6. Η ανάρτηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογών (π.χ Εφαρμογή Ελέγχου Μισθοδοσίας) για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης.

Η εν λόγω πλατφόρμα δύναται να επικαιροποιηθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να υποστηρίξει την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Πράξης.

Επισημαίνεται ότι ήδη από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δεν αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

2.3.1. ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. την έκδοση των απαραίτητων Αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης,
2. την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Πράξης και της πλατφόρμας ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (Invoices),
3. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,
4. την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
5. τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων προγραμματισμένων ελέγχων (επαληθεύσεων) ή/και τεχνικών συναντήσεων από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας σε Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή/και σε Σχολικές Μονάδες, με στόχο την παροχή οδηγιών ή, εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

2.3.2. Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων είναι αρμόδια για:

1. τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ σε εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών,
3. την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της,

4. το χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

2.3.3. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας λειτουργίας της Πράξης, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. τα θέματα οργάνωσης και κανονισμού λειτουργίας των δομών και υπηρεσιών γνωμάτευσης των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, της εξειδικευμένης διδακτικής Εκπαιδευτικής υποστήριξης και συνεκπαίδευσης, των Τμημάτων Ένταξης (ΤΕ) και των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ),
2. την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Θέματα Σπουδών, Υποστηρικτικών Μέσων και Υπηρεσιών Ειδικής Εκπαίδευσης και Προστασίας Δικαιωμάτων Μαθητών με Αναπηρία, κλπ).
3. το χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

2.3.4. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

1. την **Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης-διάθεσης σε σχολικές μονάδες** προσωρινών αναπληρωτών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) **(βλ. Υποδείγματα 7.1 & 7.2),**
2. την **υπογραφή Συμβάσεων** Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τυχόν τροποποιήσεων αυτών με τους αναπληρωτές ΕΕΠ και ΕΒΠ **(βλ. Υποδείγματα 3.6, 3.7, 3.8 & 3.9)** και ανάρτηση των Περιλήψεων τους στη **Δι@ύγεια**. Οι εν λόγω Συμβάσεις καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις τους υπογράφονται σε τρία (3) αντίγραφα εκ των οποίων το πρώτο δίνεται στον αναπληρωτή, το δεύτερο φυλάσσεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση και το τρίτο διαβιβάζεται και φυλάσσεται στην οικεία ΔΠΕ /ΔΔΕ,
3. την έγκαιρη **απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων** τους αναπληρωτές ΕΕΠ και ΕΒΠ, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ), σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ Α 1/3-1-2003), άρθρο 13 σημείο 5 και άρθρο 14 σημείο 21 και την άμεση ενημέρωση της οικείας ΔΠΕ/ΔΔΕ.

2.3.5. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης /Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι Διευθυντές Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης με την υπ' αριθμ. **3840/23-08-2018 (ΑΔΑ:62Π54653ΠΣ-Ν2Λ)** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ. Επισημαίνεται ότι, βάσει της υπ' αρ. 84172/ΙΒ/2010 Απόφασης (ΦΕΚ

1180/τ.Β/2010), οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές των μηνιαίων αποδοχών του προσωπικού των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

Ο Διευθυντής ΔΠΕ και ΔΔΕ είναι υπεύθυνος για:

1. την ορθή εφαρμογή της υπ'αρ. πρωτ. 1744/18-04-2018 εγκυκλίου περί τήρησης διαδικασιών πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ,
2. τον ορισμό του καταχωριστή της Πράξης
3. το συντονισμό των τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση στον καταχωριστή όλων των απαιτούμενων εγγράφων/παραστατικών, προκειμένου να υλοποιηθεί ομαλά η εν λόγω Πράξη.
4. Λαμβάνει υπόψη του:
    - το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί οργανογράμματος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης
    - τις αρμοδιότητες του κάθε τμήματος
    - το ισχύον ανθρώπινο δυναμικό της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

    και έχει την τελική ευθύνη και το συντονισμό των τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης για την τελική κατανομή των εργασιών, προκειμένου να υποστηρίξουν τον Καταχωριστή στην ομαλή υλοποίηση της Πράξης.

2.3.6. Καταχωριστής

Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας και των οδοιπορικών εξόδων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ειδικότερα, το έργο του καταχωριστή είναι:

1. η συλλογή των παρουσιολογίων από τις Σχολικές Μονάδες και ο έλεγχός τους ως προς την ορθότητα και την πληρότητα συμπλήρωσης,
2. η συλλογή λοιπών στοιχείων/εγγράφων/παραστατικών από τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης και ο έλεγχός τους, προκειμένου να καταχωρηθούν στο ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου αυτό απαιτείται),
3. η ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, στοιχεία Συμβάσεων αναπληρωτών, άδειες κ.λ.π.),
4. η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου) των αναπληρωτών, που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης καθώς και η πίστωση των λογαριασμών τους με τα αντίστοιχα ποσά,
5. η πληρωμή των ασφαλιστικών φορέων,
6. η τήρηση σε αρχείο όλων των απαιτούμενων στοιχείων/παραστατικών στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου,

7. η ανάρτηση στην διαδικτυακή πλατφόρμα ανάρτησης ΕΣΠΑ, παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) ή/και η αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Διαχειριστική Αρχής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ), όπου αυτό απαιτείται,
8. η εξαγωγή στοιχείων από το ΟΠΣ Μισθοδοσίας (όπου υποστηρίζεται) για τις υποχρεώσεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς άλλους φορείς (π.χ ΕΦΚΑ, ΓΓΠΣ, ΟΑΕΔ).

2.3.7. Λοιπά Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ Τμήμα αδειών, Τμήμα Προσωπικού) συγκεντρώνουν από τους αναπληρωτές της Πράξης και τις αρμόδιες σχολικές μονάδες τα απαιτούμενα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά/παραστατικά, συντάσσουν και εκδίδουν λοιπά σχετικά έγγραφα/αποφάσεις και διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον Καταχωριστή της Πράξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη α) για την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Πράξης και β) για την ορθή και πλήρη τήρηση του αρχείου της Πράξης.

2.3.8. Σχολικές Μονάδες /Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας είναι αρμόδιος για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης,
2. την τήρηση Παρουσιολογίων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών **(βλ. Υπόδειγμα 5.1),** αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ **(βλ. Υπόδειγμα 5.2)**,και την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ,
3. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών,** σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών.
4. την αυθημερόν ενημέρωση του **myschool** με τις **άδειες που επηρεάζουν την μισθοδοσία /απουσίες/ απεργίες / στάσεις εργασίας των αναπληρωτών, έτσι** ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας.
5. την άμεση αποστολή στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή,
6. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή Εκπαίδευσης για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
7. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στην Σχολική Μονάδα.

2.3.9. Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ

Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης υποχρεούνται να υπογράφουν στα Παρουσιολόγια, προκειμένου να καταβάλλονται οι ανάλογες αποδοχές.

Επίσης, συμπληρώνουν το έντυπο «**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ**» (**βλ. Υπόδειγμα 4**) με την ανάληψη υπηρεσίας στην οικεία διεύθυνση και την υπογραφή της σύμβασης.

2.4.ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

- Κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ θα προβεί στο άνοιγμα **τραπεζικού λογαριασμού με σύνδεση Internet Banking,** με τα στοιχεία της ΔΠΕ/ΔΔΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ, **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Πράξης:

«ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ 2018-2019 ΟΠΣ 5031883»

- Εν συνεχεία, η ΔΠΕ/ΔΔΕ αναρτά το έντυπο της τράπεζας με τα στοιχεία του λογαριασμού στο διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: https://invoices.espa.minedu.gov.gr
- Η Μονάδα Δ΄ της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ/ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο, μετά από έλεγχο των παραστατικών.
- Η μισθοδοσία των αναπληρωτών καταβάλλεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, **αποκλειστικά μέσω Internet Banking**, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ.
- Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΔΠΕ/ΔΔΕ γίνεται η εξόφληση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία.

2.5.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Η διαδικασία καταβολής μισθοδοσίας εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Βήμα 1: Ενημέρωση ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (https://payroll.espa.minedu.gov.gr)

Οι **Διευθυντές των σχολικών Μονάδων** οφείλουν να **ενημερώνουν αυθημερόν** τον καταχωριστή της Πράξης καθώς και το σύστημα myschool με τις άδειες, απεργίες και απουσίες των αναπληρωτών, ο δε **καταχωριστής** με τη σειρά του οφείλει να **ενημερώνει αυθημερόν** το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (https://payroll.espa.minedu.gov.gr**,** πρώην bglossa).

Βήμα 2: Έλεγχος και έκδοση μισθοδοτικής κατάστασης από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διενεργεί τους απαιτούμενους ελέγχους, εκδίδει και αναρτά την μισθοδοτική κατάσταση, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή και τον Καταχωριστή ή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή, στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ **(**https://invoices.espa.minedu.gov.gr**)**. Δεδομένου ότι η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται πριν την ολοκλήρωση του μήνα που εκκαθαρίζεται, προβλέπεται να προκύπτουν διαφορές. Οι διαφορές αυτές θα συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία. Ως εκ τούτου, **ο έλεγχος θα πρέπει να πραγματοποιείται στα ακόλουθα σημεία**:

1. στην ορθή αποτύπωση όλων των στοιχείων που αφορούν την τρέχουσα μισθοδοσία μέχρι τη στιγμή της έκδοσής της (μισθολογικά στοιχεία, ασφαλιστικά στοιχεία, άδειες, απεργίες, απουσίες)
2. στον ορθό συμψηφισμό των διαφορών που έχουν προκύψει από την εκκαθάριση του προηγούμενου μήνα

Βήμα 3: Έλεγχος μισθοδοτικής κατάστασης από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας ελέγχει την μισθοδοτική κατάσταση που αναρτήθηκε και, εάν απαιτηθεί, πραγματοποιεί διορθώσεις σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Κατά το βήμα αυτό, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **οφείλει να είναι διαθέσιμη για να παρέχει διευκρινίσεις και να πραγματοποιεί διορθώσεις άμεσα**. Σε περίπτωση διορθώσεων, η τελική έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης αναρτάται εκ νέου από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (https://invoices.espa.minedu.gov.gr) και χαρακτηρίζεται ως «Ελεγμένη» από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας. Μετά το τέλος του βήματος αυτού, η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας μεταφέρει το ποσό που αντιστοιχεί στη μισθοδοτική κατάσταση στον τραπεζικό λογαριασμό της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για την εν λόγω Πράξη.

Βήμα 4: Πίστωση Λογαριασμών Αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ της Πράξης

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ της Πράξης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά Μισθοδοτική Κατάσταση.

Βήμα 5: Ανάρτηση παραστατικών στην Πλατφόρμα (invoices.espa.minedu.gov.gr)

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **αναρτά άμεσα** στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ τα αποδεικτικά εκκαθάρισης της Μισθοδοσίας (μαζικές πιστώσεις, παραστατικά εκκαθάρισης ασφαλιστικών ταμείων & κίνηση λογαριασμού). Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο περαιτέρω ελέγχων και διοικητικών επαληθεύσεων, δύναται να ζητηθεί η ανάρτηση επιπλέον παραστατικών που αφορούν τη μισθοδοσία.

Βήμα 6: Έλεγχος παρουσιολογίων και συμψηφισμοί

Μετά το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης συλλέγει τα **Παρουσιολόγια** και ελέγχει για διαφορές σε σχέση με τα στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν για την έκδοση της μισθοδοσίας. Σε περίπτωση διαφορών, προβαίνει στις απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. Επισημαίνεται ότι το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες και το myschool και ότι τα Παρουσιολόγια επικυρώνουν την εγκυρότητά της. Παρότι οι διαφορές που δύναται να προκύψουν συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
2. Αναφορικά με την εκκαθάριση του Ιουνίου, δεδομένου ότι είναι η τελευταία, δε δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός σε επόμενο μήνα. Για το λόγο αυτό, η εκκαθάριση Ιουνίου θα γίνει βάσει παρουσιολογίων και οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι βέβαιες για την ορθότητα των στοιχείων που επηρεάζουν την εκκαθάριση Ιουνίου καθώς επίσης και ότι δεν εκκρεμεί κανένας άλλος συμψηφισμός από προηγούμενο μήνα.

3. **Σε περίπτωση που, μετά τη λήξη της εκκαθάρισης Ιουνίου, προκύψουν συμψηφισμοί για αναδρομικά ποσά (π.χ. λόγω λανθασμένης καταχώρησης ΜΚ, κ.λ.π), οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να ενημερώσουν την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, το αργότερο μέχρι τις 31/10/2019, προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες. Σε αντίθετη περίπτωση, οι εν λόγω συμψηφισμοί δεν θα δύναται να ολοκληρωθούν μέσω της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 και οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό**
4. **Μετά την οριστικοποίηση της μισθοδοτικής κατάστασης δεν είναι δυνατή η επαναφορά της σε μη οριστικοποιημένη κατάσταση. Ο εν λόγω χειρισμός είναι απαραίτητος, προκειμένου να είναι ομαλή η μετάβαση στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (εφόσον αυτό απαιτηθεί).**

2.6. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1566/1985, Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/τ.Α'), Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'), της ΥΑ 2/73/ΔΕΠ/2016-ΦΕΚ Β/20/14.1.2016, της γνωμοδότησης 103/2016 του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και των υπ' αρ. πρωτ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 και 2/37616/ΔΕΠ/30-05-2016 έγγραφων του Γ.Λ.Κ. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ, που διατίθενται σε άλλη Σχολική Μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει **να τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης** τα ακόλουθα παραστατικά:

1. **Κατάσταση πληρωμής δαπάνης** υπογεγραμμένη εις διπλούν από τον εκάστοτε υπόχρεο αναπληρωτή Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ. (βλ. Υπόδειγμα 6.1).
2. **Κατάσταση «Αποζημιωση Οδοιπορικων»** από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ και τον καταχωριστή, σε κάθε σελίδα.
3. **Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών εξόδων ανά μήνα** για κάθε αναπληρωτή Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
4. **Απόφαση του αρμοδίου οργάνου** για την τοποθέτηση και διάθεση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ.
5. **Παρουσιολόγια** των Σχολικών Μονάδων στις οποίες διατίθεται ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας** του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
7. **Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο** υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ: α) Σχολείου Τοποθέτησης και του Σχολείου Διάθεσης **και** β) Κατοικίας τους και του Σχολείου Διάθεσης, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://kmd.ggde.gr.
8. Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, **φωτοαντίγραφο** της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και της άδειας οδήγησης του ιδίου.
9. **Αποδείξεις διοδίων** σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελεύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων.
10. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα **εισιτήρια ή οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.**

Η καταβολή των οδοιπορικών εξόδων προϋποθέτει την ανάρτηση στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ και ΠΔΕ των παρακάτω:

- Τα παραστατικά 1, 2, 3, 4 και 7 της ανωτέρω λίστας.
- Βεβαίωση τήρησης αρχείου παραστατικών οδοιπορικών εξόδων **(βλ. Υπόδειγμα 6.2).**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Για τα λοιπά παραστατικά της ανωτέρω λίστας θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.

- Από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της Σύμβασης οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης. Σε περίπτωση υπηρεσιακών αναγκών δύναται να μεταβαίνουν στο σχολείο διάθεσης. Σε κάθε περίπτωση η παρουσία του αναπληρωτή θα αποτυπώνεται στα σχετικά παρουσιολόγια.

Η Μονάδα Δ΄ της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ		
Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η ΔΠΕ/ΔΔΕ αναρτά στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ.	▶	1. τα αποδεικτικά πίστωσης των λογαριασμών 2. την μηνιαία κίνηση λογαριασμού …… όπως εξάγονται από την εφαρμογή του Internet Banking.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όλα τα παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου αναρτώνται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ και ΠΔΕ **το αργότερο μέχρι τις 31/10/2019. Παραστατικά εκκαθάρισης οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου που θα αναρτηθούν μετά τις 31/10/2019 δεν θα δύναται να εκκαθαριστούν μέσω της παρούσας συγχρηματοδοτούμενης Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, και οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ/ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Προκειμένου να αποσαφηνιστεί το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, το οποίο τηρείται υποχρεωτικά για το σύνολο των προσλήψεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ και να καταστούν σαφείς οι υποχρεώσεις των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, αναφορικά με τις διαδικασίες πρόσληψης/τοποθέτησης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και με τα δικαιολογητικά που απαιτείται να αναζητούνται/διατηρούνται στους φακέλους των εκπαιδευτικών, **έχει εκδοθεί ήδη από το σχολικό έτος 2017-2018 η με αρ. πρωτ. 1744/18-04-2018 (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-Λ0Ζ) εγκύκλιος Τήρησης διαδικασιών/παραστατικών πρόσληψης/τοποθέτησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.**

Η εν λόγω εγκύκλιος περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες:

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ
3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
5. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
6. ΑΔΕΙΕΣ
7. ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
8. ΑΛΛΑΓΕΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ή ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Καλούνται οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης να προβούν στην άμεση εφαρμογή της εγκυκλίου και για το σχολικό έτος 2018-2019. Σε περίπτωση που απαιτηθούν αλλαγές, προβλέπεται η διαδικασία της τροποποίησης της εν λόγω εγκυκλίου.

Σημειώνεται ότι, οι συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ΕΣΠΑ δέχονται πολλούς και ενδελεχείς ελέγχους από εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και η διαπίστωση παρατυπιών ως προς την ορθή και ακριβή τήρηση των ανωτέρω, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και την απώλεια κοινοτικών πόρων. Στο πλαίσιο αυτό, είναι πολύ σημαντική η ορθή και ακριβή τήρηση των οδηγιών της εν λόγω εγκυκλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης, οι ΔΠΕ/ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

Για την Πράξη «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,

ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έχουν την αρμοδιότητα τήρησης πλήρους φακέλου των αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ τους οποίους προσλαμβάνουν, με όλα τα σχετικά έγγραφα (ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις ιατρών, βεβαιώσεις γνησιότητας πτυχίων, βεβαιώσεις οικογενειακής κατάστασης κ.τ.λ.), τα οποία θα κοινοποιούν στη συνέχεια στις οικείες ΔΠΕ/ΔΔΕ που εποπτεύουν, για λόγους διευκόλυνσης των ελεγκτικών διαδικασιών που λαμβάνουν χώρα στις τελευταίες.

Η παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων των ΕΕΠ/ΕΒΠ σχετικά με την έκδοση της μισθοδοσίας και την καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες Δ/νσεις ΠΕ και ΔΕ.

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΔΠΕ/ΔΔΕ ακολουθείται και για το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020» ο κάτωθι ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ. Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

ΟΔΗΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΜΕΡΟΣ 1
- Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης & τυχόν τροποποιήσεις του

ΜΕΡΟΣ 2
- Απόφαση Ορισμού του Δ/ντή Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Υπεύθυνου Μισθοδοσίας
- Απόφαση Ορισμού Καταχωριστή και τυχόν τροποποιήσεις

ΜΕΡΟΣ 3
- Αποφάσεις – εγκύκλιοι – έγγραφα του ΥΠΠΕΘ σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης

ΜΕΡΟΣ 4
- Αποφάσεις Πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΒΠ
- Αποφάσεις Ανάκλησης – Απόλυσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΒΠ

ΜΕΡΟΣ 5
- Στοιχεία δημοσιότητας της Πράξης

ΜΕΡΟΣ 6
- Επιτόπιες επαληθεύσεις

ΜΕΡΟΣ 7
- Αλληλογραφία εμπλεκόμενων φορέων

ΜΕΡΟΣ 8
- Έγγραφα της Δ/νσης Εκπ/σης προς Εισαγγελία, ΕΦΚΑ, ΔΟΥ για τον δειγματοληπτικό έλεγχο των ΥΔ των εκπ/κών της πράξης (σε ποσοστό 5% ή κατ'ελάχιστο 1 άτομο)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ 1
Πρωτότυπα παρουσιολόγια σχολικών μονάδων για κάθε μήνα του σχολικού έτους

ΜΕΡΟΣ 2
Έγγραφα/αποφάσεις που αφορούν τη μη λειτουργία των σχολικών μονάδων σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. έκτακτες καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ *

- Πρωτότυπη Μισθοδοτική Κατάσταση για κάθε μήνα του σχολικού έτους
- Παραστατικά εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ταμείων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (μαζικές πιστώσεις εκπαιδευτικών, πληρωμή ασφαλιστικών ταμείων και ΟΑΕΔ, κίνηση λογαριασμού)
- Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ

* Ο φάκελος μισθοδοσίας είναι ένας και τα παραστατικά ταξινομούνται ανά μήνα

ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ*

ΜΕΡΟΣ 1 (Στοιχεία πρόσληψης)
- Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού
- Δικαιολογητικά πρόσληψης αναπληρωτών
  - τίτλοι σπουδών (έλεγχος γνησιότητας)
  - φωτοαντίγραφο αστ. ταυτότητας ή άλλου εγγράφου που πιστοποιεί την ιθαγένεια
  - αντίγραφο ποινικού μητρώου
  - υπεύθυνη δήλωση ότι δεν διώκεται, δεν είναι συνταξιούχος και δεν ασκεί εμπορία κατ' επάγγελμα
  - ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο ή γενικό ιατρό, Δημοσίου ή ιδιώτη
  - ιατρική γνωμάτευση από ψυχίατρο, Δημοσίου ή ιδιώτη
  - πιστοποιητικό στρατολογίας
- Έντυπα ΕΡΓΑΝΗ
- Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης
- Απογραφικό Δελτίο Μισθοδοτούμενου
- Πρωτότυπες συμβάσεις και περιλήψεις συμβάσεων αναρτημένες στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τυχόν τροποποιήσεις τους
- Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών αναρτημένες στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τυχόν τροποποιήσεις τους
- Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ 2 (Προϋπηρεσία – Επιδόματα)
- Τίτλοι σπουδών που αφορούν τη μισθολογική κατάταξη (έλεγχος γνησιότητας)
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (έλεγχος γνησιότητας)
- Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για τη μισθολογική κατάταξη των αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
- Ατομικό Δελτίο Κατάταξης (ΑΔΚΥ)
- Δικαιολογητικά/αποφάσεις για την καταβολή επιδομάτων στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, απόφαση ορισμού προϊσταμένου σχ. μονάδας, κλπ)

ΜΕΡΟΣ 3 (Άδειες)
- Δικαιολογητικά για τη χορήγηση κάθε τύπου άδειας στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. αίτηση εκπαιδευτικού, έγκριση αρμόδιου οργάνου, ιατρική γνωμάτευση κλπ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)

* Για κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικό, τηρείται χωριστός ατομικός φάκελος. Οι φάκελοι αρχειοθετούνται κατά αλφαβητική σειρά.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΜΕΡΟΣ 1
- Κατάσταση πληρωμής δαπάνης σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή της ΠΕ/ΔΕ και τον εκπαιδευτικό
- Μηνιαίες ατομικές καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα
- Κατάσταση «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ» από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα

ΜΕΡΟΣ 2
- Τα απαιτούμενα παραστατικά των αναπληρωτών εκπαιδευτικών για την καταβολή αποζημίωσης οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (π.χ. υπεύθυνη δήλωση τόπου κατοικίας, εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής κλπ.)

ΜΕΡΟΣ 3
- Παραστατικά πληρωμών οδοιπορικών εξόδων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (αποδεικτικά πίστωσης λογαριασμών δικαιούχων, κίνηση λογαριασμού)

Γενικές Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στους φακέλους τήρησης αρχείου τα λογότυπα και τη σήμανση της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων.

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής της Πράξης

Στις Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής της Πράξης τηρείται Αρχείο της Πράξης με τα αντίγραφα των Παρουσιολογίων και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκδίδεται και αφορά τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ (π.χ. Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, αιτήσεις και εγκρίσεις αδειών κ.λ.π).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

6.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ

Δείκτες εκροών της Πράξης αποτελούν:

1. **οι ωφελούμενοι μαθητές από 01-09-2018 έως και 30-06-2019**
2. **οι εμπλεκόμενες Σχολικές Μονάδες από 01-09-2018 έως και 30-06-2019.**

6.2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

Οι δείκτες της Πράξης συγκεντρώνονται από τις οικείες σχολικές μονάδες και υποβάλλονται συνολικά ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης **(βλ. Υπόδειγμα 9.3) σε 2 φάσεις**:

- **1η Φάση:** Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2018 - Δεκέμβριος 2018**»: Υποβολή **έως 18/01/2019**
- **2η Φάση:** Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2018 - Ιούνιος 2019**»: Υποβολή **έως 15/07/2019**

6.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ

Η υποβολή των σχετικών βεβαιώσεων για τους δείκτες της Πράξης προβλέπεται να γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας ανάρτησης ΕΣΠΑ, **Invoices** (**https://invoices.espa.minedu.gov.gr/**).

Η διαδικασία συλλογής, επεξεργασίας και ηλεκτρονικής ανάρτησης στην πλατφόρμα ανάρτησης ΕΣΠΑ, **Invoices**, των στοιχείων από κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ είναι η εξής:

1. Αποστολή, άμεσα μετά τη λήξη εκάστης περιόδου αναφοράς, από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ/ΔΔΕ) του **Υποδείγματος 9.1** προς τις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και του **Υποδείγματος 9.2** προς τις Σχολικές Μονάδες Γενικής Παιδείας στις οποίες λειτουργούν Τμήματα Ένταξης και οι οποίες συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης για το σχολικό έτος 2018-2019, με απασχόληση αναπληρωτών εκπαιδευτικών ή/και ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ μέσω της συγκεκριμένης Πράξης.
2. Συμπλήρωση των **Υποδειγμάτων 9.1 και 9.2** με ευθύνη του Προϊσταμένου Νηπιαγωγείου/Διευθυντή Σχολικής Μονάδας ως εξής:
   - **Α) Αριθμός μαθητών (ΑΓΟΡΙΑ), μαθητριών (ΚΟΡΙΤΣΙΑ) καθώς και το άθροισμα αυτών (ΣΥΝΟΛΟ) της Σχολικής Μονάδας (ΣΜΕΑΕ & Σχολικές Μονάδες Γενικής Παιδείας με Τμήματα Ένταξης)** που υποστηρίχθηκαν από αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς ή/και ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, **από**
     - **I. 01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018 για την 1η Φάση, και από**
     - **II. 01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 30 Ιουνίου 2019 για τη 2η Φάση**
3. Αποστολή των πρωτότυπων **Υποδειγμάτων 9.1 και 9.2** στην οικεία ΔΠΕ /ΔΔΕ.
4. Συγκέντρωση των ανωτέρω Υποδειγμάτων από τη ΔΠΕ/ΔΔΕ και άθροιση των επιμέρους διακριτών τιμών τους για τη συμπλήρωση του **Υποδείγματος 9.3** ως εξής:
   - **Α) Συνολικός αριθμός των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και των Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας με Τμήματα Ένταξης που υποστηρίχθηκαν από αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς ή/και ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης**

«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, **από**

I. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018 για την 1η Φάση, και από**
II. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 30 Ιουνίου 2019 για τη 2η Φάση**

Η τιμή ισούται με το πλήθος των διακριτών, συμπληρωμένων με μη μηδενικές τιμές, Υποδειγμάτων 9.1 και 9.2 των οικείων εμπλεκόμενων σχολικών μονάδων σε κάθε φάση.

Β) Συνολικός αριθμός μαθητών (ΑΓΟΡΙΑ) και μαθητριών (ΚΟΡΙΤΣΙΑ) καθώς και το άθροισμα αυτών (ΣΥΝΟΛΟ) των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και των Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας με Τμήματα Ένταξης που υποστηρίχθηκαν από αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς ή/και ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, **από**

I. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018 για την 1η Φάση, και από**
II. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 30 Ιουνίου 2019 για τη 2η Φάση**

Οι τιμές προκύπτουν από το άθροισμα των διακριτών, συμπληρωμένων Υποδειγμάτων 9.1 και 9.2 των οικείων εμπλεκόμενων σχολικών μονάδων σε κάθε φάση.

5. Ανάρτηση/αποστολή του Υποδείγματος 9.3 από την αρμόδια ΔΠΕ/ΔΔΕ στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, του ΥΠΠΕΘ/ Μονάδα Β3, **μέσω της Πλατφόρμας** ανάρτησης ΕΣΠΑ, **Invoices.**

Σε περίπτωση όπου για σε κάποια ΔΠΕ/ΔΔΕ, για το σχολικό έτος 2018-2019, δεν πραγματοποιηθεί καμία πρόσληψη αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ έως και 30/06/2019 στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης, τότε ΔΕΝ απαιτείται καμία ενέργεια από αυτή τη ΔΠΕ/ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Καθώς το πληροφοριακό σύστημα myschool δεν αποθηκεύει ιστορικά δεδομένα, δύναται οι καταγεγραμμένες τιμές για τους ωφελούμενους μαθητές σε κάποια Σχολική Μονάδα ή/και οι καταγεγραμμένες τιμές για τις Σχολικές Μονάδες να είναι διαφορετικές από τις αντίστοιχες τιμές του myschool Δεκεμβρίου 2018 και Ιουνίου 2019 για την 1η φάση και 2η φάση μέτρησης των δεικτών αντίστοιχα.

Στην περίπτωση αυτή δηλώνεται το σύνολο των ωφελούμενων μαθητών και Σχολικών μονάδων, έστω και αν κάποιοι μαθητές διέκοψαν ενδιάμεσα τη φοίτησή τους σε ΣΜΕΑΕ ή/και σε Τμήματα Ένταξης κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, με αποτέλεσμα τα στοιχεία του myschool τον Δεκέμβριο του 2018 (για την 1η Φάση) ή τον Ιούνιο του 2019 (για τη 2η Φάση) να μην τους συμπεριλαμβάνουν.

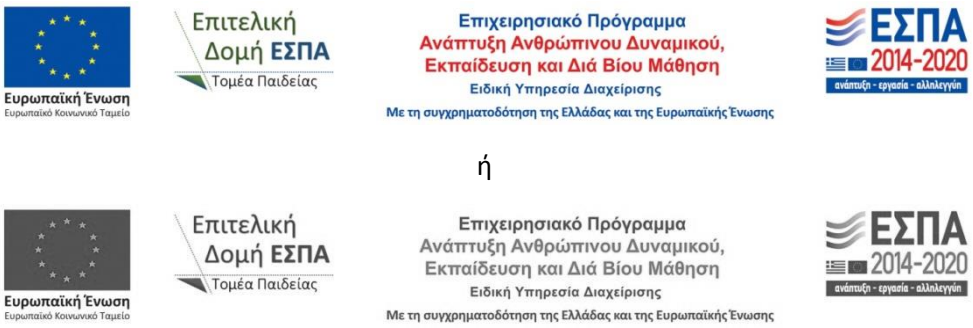
Για παράδειγμα, στη μέτρηση των δεικτών της 2ης Φάσης, εάν σε μία σχολική μονάδα με ένα Τμήμα Ένταξης των 9 (εννέα) μαθητών, οι 2 (δύο) από αυτούς διέκοψαν τη φοίτησή τους οποιαδήποτε στιγμή, οι ωφελούμενοι μαθητές είναι 9 (εννέα) (υπολογίζεται κάθε μαθητής εφόσον φοίτησε έστω και για μία ημέρα στο Τμήμα Ένταξης), ενώ τα στοιχεία στο myschool τον Ιουνίου 2019 πρέπει να είναι 7 (επτά). Οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων, κατά τη διασταύρωση των στοιχείων με το myschool, στο έγγραφο των Σχολικών Μονάδων, αιτιολογούν τυχόν παρατηρούμενες διαφορές αναλόγως.

Διευκρινίζεται ότι κάθε μαθητής προσμετρείται μόνο μία φορά, ανεξαρτήτως του αριθμού των αναπληρωτών που τον υποστηρίζει.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση και προκειμένου να αποφευχθούν λάθη/παραλείψεις, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τις αρμόδιους χειριστές τις Πράξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού/Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



ή

Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ http://www.epiteliki.minedu.gov.gr στην ενότητα Λογότυπα.

Επίσης, έχουν την υποχρέωση, για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα της Πράξης, να αναρτούν την αφίσα της Πράξης που θα τους αποσταλεί σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ, των ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη.

Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ http://www.epiteliki.minedu.gov.gr σε μορφή αρχείου pdf.

Με σκοπό την απρόσκοπτη και συνεχή εξασφάλιση της προβολής και δημοσιότητας της Πράξης, στην ανωτέρω ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ έχει αναρτηθεί **προσωρινή αφίσα προβολής και δημοσιότητας**, την οποία όλες οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (ΠΔΕ), οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ), οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ), καθώς και οι εμπλεκόμενες Σχολικές Μονάδες της Πράξης οφείλουν, να την εκτυπώσουν σε μέγεθος χαρτιού Α3 ή μεγαλύτερο και να την αναρτήσουν στους χώρους τους μέχρι την ολοκλήρωση της δημιουργίας, ανατύπωσης και αποστολής της νέας αφίσας.

Η **προσωρινή αφίσα** έχει δημιουργηθεί με τη χρήση της εφαρμογής παραγωγής αφισών για συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ 2014-2020 εργαλείου της Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) (http://posters2014-2020.esfhellas.gr/) και πληροί τις προδιαγραφές του Κανονισμού (ΕΚ) 1303/2013 και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 821/2014.

Ο Γενικός Γραμματέας
του ΥΠΠΕΘ

Γεώργιος Αγγελόπουλος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΡΙΑΣ ΕΕΠ/ΕΒΠ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ- ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.1:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΣΜΕΑΕ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΜΕ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ** **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** …… ---	Ημερομηνία: …….. Αριθ. Πρωτ: ……..
Ταχ. Δ/νση :	**ΑΠΟΦΑΣΗ** **ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ** **ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**
Τ.Κ. - Πόλη :	
Ιστοσελίδα :	
Πληροφορίες :	
Τηλέφωνο :	
Fax :	

ΘΕΜΑ: **Ορισμός καταχωριστή δεδομένων** στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……. για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.**

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

2. Τις Αποφάσεις:

2.1 Με αριθμό πρωτ. 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».

2.2 Με αριθμό πρωτ. Φ.353.1/11/14769/Ε3/29-1-2016 Υπουργική απόφαση με την οποία τοποθετήθηκαν οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και κάθε τροποποίηση αυτής.

2.3 Με αριθμό πρωτ. 4440/13-08-2018 (ΑΔΑ: 9Λ50465ΧΙ8-93Ο) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

2.4 Με αριθμό πρωτ. 3840/23-08-2018 (ΑΔΑ:62Π54653ΠΣ-Ν2Λ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

3. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... …… αποσπασμένου εκπαιδευτικού/διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……., με αναπληρωτή τ…. …… …….. αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……., ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.** Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης

……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις ……[3] σήμερα ……[4] στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[5] επί της οδού ……[6], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ……[7] Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[8] ……[9], σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3840/23-08-2018 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ (ΑΔΑ:62Π54653ΠΣ-Ν2Λ), καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[10] του ……[11], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[12] κατοίκου ……[13], εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ……[14], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[15] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ……[16] έως ……[17] Ιουνίου 2019, οπότε και λύεται αυτοδίκαια**.** Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:

   α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
   β) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[18], κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν

τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Περιοχή	**15**	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	**9**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**16**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
3	Πόλη	**10**	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	**17**	21 για την Α/θμια και 30 για την Β/θμια Εκπαίδευση
4	Ημερομηνία	**11**	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	**18**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
5	Περιοχή	**12**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	**13**	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	**14**	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις ……[3] σήμερα ……[4] στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[5] επί της οδού ……[6], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… [7] Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[8] ……[9], σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3840/23-08-2018 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ (ΑΔΑ:62Π54653ΠΣ-Ν2Λ), καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[10] του ……[11], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[12] κατοίκου ……[13], εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ……[14], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[15] με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για …… [16] διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [17]…… έως ……[18] Ιουνίου 2019, οπότε και λύεται αυτοδίκαια**.** Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:

   α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
   β) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[19], κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα

εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Περιοχή	**15**	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	**9**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	**16**	Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)
3	Πόλη	**10**	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	**17**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
4	Ημερομηνία	**11**	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	**18**	21 για την Α/θμια και 30 για την Β/θμια Εκπαίδευση
5	Περιοχή	**12**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	**19**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	**13**	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	**14**	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρανομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις ……[2] σήμερα ……[3] στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[4] επί της οδού ……[5], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[6] Υ.Α. μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[7] ……[8] και

β) του/της ……[9] του ……[10] εκπαιδευτικού κλάδου ……[11]

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [12]…… έως [12]……. Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[13] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ……[14] ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπαίδευσης
2	Περιοχή	**9**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή
3	Ημερομηνία	**10**	Πατρώνυμο αναπληρωτή
4	Περιοχή	**11**	Κωδικός κλάδου αναπληρωτή
5	Ταχυδρ.δ/νση	**12**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
6	*Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ ΥΑ Απόφασης Πρόσληψης*	**13**	Λεκτικό ειδικότητας αναπληρωτή
7	Περιοχή	**14**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή*

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις ……[2] σήμερα ……[3] στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[4] επί της οδού ……[5], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑ:……)[6] Υ.Α. μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[7] ……[8] και

β) του/της ……[9] του ……[10] εκπαιδευτικού κλάδου ……[11]

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [12]…… έως [12]……. Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[13] με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για ……[14] διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ……[15] ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπαίδευσης
2	Περιοχή	**9**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή
3	Ημερομηνία	**10**	Πατρώνυμο αναπληρωτή
4	Περιοχή	**11**	Κωδικός κλάδου αναπληρωτή
5	Ταχυδρ.δ/νση	**12**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21^{η} Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30^{η} Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
6	*Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ ΥΑ Απόφασης Πρόσληψης*	**13**	Λεκτικό ειδικότητας αναπληρωτή
7	Περιοχή	**14**	Διδακτικές ώρες
		15	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή*

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ……..[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ……

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Την από ……[3]υπογραφείσα σύμβαση (ΑΔΑ……).
2. Την υπ' αρ. πρωτ. ……εισήγηση του Δ/ντη Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …… [2].
3. Την υπ΄αρ. πρωτ. ……[4] Υπουργική Απόφαση (τροποποίησης της υπ' αρ. πρωτ. ……[5] Υπουργικής Απόφασης πρόσληψης ή νέας Πρόσληψης).

Τροποποιείται η από…… (ΑΔΑ……[6]) υπογραφείσα σύμβαση και ειδικότερα ως προς τον τίτλο, το άρθρο 1 και το άρθρο 3 ως εξής:

«ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)»

«1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[7] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης**.** Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.»

«3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[8], κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας».

Κατά τα λοιπά ισχύει η από …… [3] υπογραφείσα σύμβαση εργασίας.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες:

1. Περιφέρεια
2. Περιοχή
3. Ημερομηνία υπογραφής αρχικής σύμβασης και ΑΔΑ
4. Τροποποιητική ή νέα Υπουργική Απόφαση πρόσληψης
5. Αρχική απόφαση πρόσληψης
6. Ημερομηνία και ΑΔΑ αρχικής Σύμβασης
7. Λεκτικό ειδικότητας
8. Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού *

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….[1]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις ……[2] σήμερα ……[3] στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[4] επί της οδού ……[5], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… [6] Απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[7] ……[8], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[9] του ……[10] Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[11] κατοίκου ……[12] ειδικού βοηθητικού προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολείο/α του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης……[13], η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [14]…… έως [14]……. Ιουνίου 2019, οπότε και λύεται αυτοδίκαια**.** Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:

   α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
   β) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[15], κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**7**	Περιφέρεια	**13**	Περιφέρεια
2	Πόλη	**8**	Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ	**14**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης και ημ/νία λήξης είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
3	Ημερομηνία	**9**	Όνομα και επώνυμο του ΕΒΠ	**15**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΒΠ *
4	Περιφέρεια	**10**	Πατρώνυμο του ΕΒΠ		
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	**11**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του ΕΒΠ		
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	**12**	Ταχ. δ/νση του ΕΒΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις ……[2] σήμερα ……[3] στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[4] επί της οδού ……[5], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… [6] Απόφασης μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[7] ……[8] και

β) αφετέρου του/της ……[9] του ……[10] ειδικού βοηθητικού προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [11]…… έως [11]……. Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ……[12] ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας..

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ. Δ/νσης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
2	Πόλη	**9**	Όνομα και επώνυμο ΕΒΠ
3	Ημερομηνία	**10**	Πατρώνυμο ΕΒΠ
4	Περιφέρεια	**11**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
5	Ταχυδρ.δ/νση	**12**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΒΠ*
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ		
7	Περιφέρεια		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]

Στο/η/α/ις ……[2] σήμερα ……[3] στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[4] επί της οδού ……[5], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… [6] Απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[7] ……[8], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[9] του ……[10], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[11] κατοίκου ……[12], Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου ……[13], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου……[14] σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης**.** Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [15]…… έως [15]…… Ιουνίου 2019, οπότε και λύεται αυτοδίκαια**.** Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:

   α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,

   β) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[16], εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΕΠ)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**7**	Περιφέρεια	**13**	Κωδικός Κλάδου που ανήκει το ΕΕΠ
2	Πόλη	**8**	Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ	**14**	Λεκτικό ειδικότητας (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής, παιδοψυχίατρος, σχολικός νοσηλευτής)
3	Ημερομηνία	**9**	Όνομα και επώνυμο του ΕΕΠ	**15**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης και ημ/νία λήξης είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
4	Περιφέρεια	**10**	Πατρώνυμο του ΕΕΠ	**16**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ *
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	**11**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του ΕΕΠ		
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	**12**	Ταχ. δ/νση του ΕΕΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
…….[1]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις ……[2] σήμερα ……[3] στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[4] επί της οδού ……[5], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… [6] Απόφασης μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……[7] ……[8] και

β) του/της ……[9] του ……[10] Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου ……..[11]

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [12]…… έως [12]……. Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου……[13] σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ……[14] ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	**8**	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ. Δ/νσης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
2	Πόλη	**9**	Όνομα και επώνυμο ΕΕΠ
3	Ημερομηνία	**10**	Πατρώνυμο ΕΕΠ
4	Περιφέρεια	**11**	Κωδικός κλάδου ΕΕΠ
5	Ταχυδρ.δ/νση	**12**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21^{η} Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30^{η} Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	**13**	Λεκτικό ειδικότητας ΕΕΠ
7	Περιφέρεια	**14**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ*

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ **…….** **ΣΧΟΛΕΙΟ……**	Ημερομηνία: ……/……/……

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ
της Πράξης
«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020

Επώνυμο				
Όνομα				
Όνομα Πατέρα				
Όνομα Μητέρας				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
Α.Μ.ΚΑ				
Ειδικότητα				
Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων				
Διεύθυνση κατοικίας				
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας				
Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
Τράπεζα				
Φύλο	Άνδρας		Γυναίκα	
Οικογενειακή Κατάσταση				

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

* Το έντυπο συμπληρώνεται από τον εκπαιδευτικό κατά την ανάληψη υπηρεσίας στην οικεία Δ/νση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Έργο : «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Δ/νση ……../θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:			
Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας εκπαιδευτικού:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Διδακτικές ώρες σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Διδακτικές ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Διδ. Ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σαβ	1/9/2018					
Κυρ	2/9/2018					
Δευ	3/9/2018					
Τρι	4/9/2018					
Τετ	5/9/2018					
Πεμ	6/9/2018					
Παρ	7/9/2018					
Σαβ	8/9/2018					
Κυρ	9/9/2018					
Δευ	10/9/2018					
Τρι	11/9/2018					
Τετ	12/9/2018					
Πεμ	13/9/2018					
Παρ	14/9/2018					
Σαβ	15/9/2018					
Κυρ	16/9/2018					
Δευ	17/9/2018					
Τρι	18/9/2018					
Τετ	19/9/2018					
Πεμ	20/9/2018					
Παρ	21/9/2018					
Σαβ	22/9/2018					
Κυρ	23/9/2018					
Δευ	24/9/2018					
Τρι	25/9/2018					
Τετ	26/9/2018					
Πεμ	27/9/2018					
Παρ	28/9/2018					
Σαβ	29/9/2018					
Κυρ	30/9/2018					

Οδηγίες:
- Ο-Η αναπληρωτής/τρια εκπ/κός υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων και η συμφωνία του ωρολογίου προγ/τος με τις διδακτικές ώρες

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου/Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες διδακτικές ώρες/ ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΕΠ/ΕΒΠ

Έργο : «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Δ/νση ...../θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:			
Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ώρες Υποστήριξης σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Ώρες Υποστήριξης ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Ώρες Υποστήριξης)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σαβ	1/9/2018					
Κυρ	2/9/2018					
Δευ	3/9/2018					
Τρι	4/9/2018					
Τετ	5/9/2018					
Πεμ	6/9/2018					
Παρ	7/9/2018					
Σαβ	8/9/2018					
Κυρ	9/9/2018					
Δευ	10/9/2018					
Τρι	11/9/2018					
Τετ	12/9/2018					
Πεμ	13/9/2018					
Παρ	14/9/2018					
Σαβ	15/9/2018					
Κυρ	16/9/2018					
Δευ	17/9/2018					
Τρι	18/9/2018					
Τετ	19/9/2018					
Πεμ	20/9/2018					
Παρ	21/9/2018					
Σαβ	22/9/2018					
Κυρ	23/9/2018					
Δευ	24/9/2018					
Τρι	25/9/2018					
Τετ	26/9/2018					
Πεμ	27/9/2018					
Παρ	28/9/2018					
Σαβ	29/9/2018					
Κυρ	30/9/2018					

Οδηγίες:
- Ο-Η αναπληρωτής/τρια ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον αναπληρωτή ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων και η συμφωνία του ωρολογίου προγ/τος με τις ώρες υποστήριξης

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου/Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο αναπληρωτής ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο αναπληρωτής ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες διδακτικές ώρες/ ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο αναπληρωτής ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

……..

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ονοματεπώνυμο……

Όνομα Πατρός/Μητρός ……

Ιδιότητα: Κλάδος/Ειδικότητα:

Ημερομηνία και τόπος γέννησης……...ΑΔΤ……

Α.Φ.Μ. ….....Δ.Ο.Υ..... .....

Δ/νση κατοικίας σχολικού έτους 201…/201… : Οδός……Αριθμός ……Πόλη……..

Τ.Κ…… Τηλ Οικίας…… Κινητό Τηλ……Email……

Τράπεζα…… Τραπεζικός Λογαριασμός…… .....

IBAN…… .....

Έδρα/Σχολείο τοποθέτησης: .....

Σκοπός της μετακίνησης:Διάθεση για συμπλήρωση ωραρίου σύμφωνα με τις συνημμένες αποφάσεις τοποθέτησης-διάθεσης

Οι ημερομηνίες μετακινήσεων ανα μήνα, ο τόπος μετάβασης, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, το μέσο μετακίνησης, η δαπάνη διοδίων και εισιτηρίων, αναλυτικά και στο σύνολο αποτυπώνονται στις συνημμένες ατομικές καταστάσεις πληρωμής δαπάνης οδοιπορικών εξόδων ανά μήνα.

Ημερομηνία……../……./……..

Ο/Η δηλών / ούσα

Ο/Η Διευθυντης/ντρια Εκπαιδευσης ……

……..

Ονοματεπώνυμο & υπογραφή Δικαιούχου

Ονοματεπώνυμο & υπογραφή

Συνημμένα:
1.Ατομικές καταστάσεις πληρωμής δαπάνης οδοιπορικών εξόδων ανά μήνα
2.Αποφάσεις τοποθέτησης-διάθεσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ ……. ΕΚΠ/ΣΗΣ …….

Ημερομηνία: ……/……/……

Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020

		Υπάρχουν στη ΔΠΕ/ΔΔΕ	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομικές μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΟΠΣΔ και κατάσταση «Αποζημίωσης Οδοιπορικών»		
2.	Απόφαση αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ /ΕΒΠ που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.		
7.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
8.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
9.	Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με Ι.Χ.		
10.	Άλλο:		

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

(υπογραφή)

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ..... **ΥΠΗΡΕΣΙΑ……** **ΤΜΗΜΑ……..** **Διεύθυνση: ……..** **Πληροφορίες: ……** **Τηλ.: ……** **Φαξ: ……** **Ηλ. Διεύθυνση:……**	**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ** **ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ** **Ημερομηνία:.** **Αριθ. Πρωτ.:** **ΑΠΟΦΑΣΗ**

ΘΕΜΑ: «**Πρόσληψη και τοποθέτηση - διάθεση** προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για το διδακτικό έτος 2018-2019 στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020**

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
……[1],

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30-09-1985 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α') «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 16 του Ν4186/2013 και του άρθρου 18 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α').
5. Τις διατάξεις του άρθ. 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-05-2011 τ.Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωσης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και λοιπές διατάξεις».
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 6 του Ν.3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».

[1] Ονομασία Διεύθυνσης

7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 του Ν.3194/2003 (ΦΕΚ 267/Α) «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αριθμ. πρωτ. 64055/Δ3/ΥΑ (ΦΕΚ 1326Β/19-04-2017) με Θέμα: «Καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης α) προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) και β) προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής - ΚΕ.Δ.Δ.Υ., Ε.Δ.Ε.Α.Ÿ, Σ.Μ.Ε.Α.Ε., καθώς και στην εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Εκπαίδευσης».
10. Τη με αριθμ. πρωτ. 56267/Ε4/05-04-2018 (ΦΕΚ 1284Β) ΥΑ με Θέμα: Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και αναπληρωτών από τον κλάδο ΔΕ01-Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για α) τις δομές της Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕ.Δ.Δ.Υ., Ε.Δ.Ε.Α.Υ.), β) για την εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Εκπαίδευσης και γ) για την άσκηση καθηκόντων σε σχολικές μονάδες Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης, για το διδακτικό έτος 2018-2019.
11. Τη με αρ. πρωτ. ……..Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ).
12. Τη με αρ. πρωτ. ……..Πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ……, με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων ΕΕΠ και ΕΒΠ.
13. **…….. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).**
14. Τις λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων.
15. Τη με αριθμ. πρωτ. 4440/13-08-2018 (ΑΔΑ: 9Λ50465ΧΙ8-93Ο) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές κλάδου ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020, για να προσφέρουν υπηρεσία σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) ή/και στα Τμήματα Ένταξης των σχολικών μονάδων γενικής εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης……..[2] από την ημερομηνία

[2] Ονομασία Περιφερειακής Διεύθυνσης

ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2018-2019 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XX 2. XX 3. XX
2							
3							
..							

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883**, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης…….[3]

…….

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)

[3] Ονομασία Περιφερειακής Διεύθυνσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ …… **ΥΠΗΡΕΣΙΑ……** **ΤΜΗΜΑ……** **Διεύθυνση: ……** **Πληροφορίες: ……** **Τηλ.: ……** **Φαξ: ……** **Ηλ. Διεύθυνση: ……**	**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ** **ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ** **Ημερομηνία:.** **Αριθ. Πρωτ.:** **ΑΠΟΦΑΣΗ**

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη και τοποθέτηση - διάθεση προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για το διδακτικό έτος 2018-2019 στο πλαίσιο της Πράξης: «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
……[4],

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30-09-1985 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78/14-3-2000 τ.Α') «Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α') «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 16 του Ν4186/2013 και του άρθρου 18 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α').
5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-05-2011 τ.Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωσης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και λοιπές διατάξεις».

[4] Ονομασία Διεύθυνσης

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 6 του Ν.3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 του Ν.3194/2003 (ΦΕΚ 267/Α) «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αριθμ. πρωτ. 64055/Δ3/ ΥΑ (ΦΕΚ 1326Β/19-04-2017) με Θέμα: «Καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης α) προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) και β) προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής - ΚΕ.Δ.Δ.Υ., Ε.Δ.Ε.Α.Ϋ, Σ.Μ.Ε.Α.Ε., καθώς και στην εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Εκπαίδευσης».
10. Τη με αριθμ. πρωτ. 56267/Ε4/05-04-2018 (ΦΕΚ 1284Β) ΥΑ με Θέμα: Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και αναπληρωτών από τον κλάδο ΔΕ01-Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για α) τις δομές της Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕ.Δ.Δ.Υ., Ε.Δ.Ε.Α.Υ.), β) για την εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Εκπαίδευσης και γ) για την άσκηση καθηκόντων σε σχολικές μονάδες Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης, για το διδακτικό έτος 2018-2019.
11. Τη με αρ. πρωτ. …….. Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ).
12. Τη με αρ. πρωτ. …….. Πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ……., με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων ΕΕΠ και ΕΒΠ.
13. **…….. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).**
14. Τις λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων.
15. Τη με αριθμ. πρωτ. 4440/13-08-2018 (ΑΔΑ: 9Λ50465ΧΙ8-93Ο) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883,** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020, για να προσφέρουν υπηρεσία σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) ή/και στα Τμήματα Ένταξης των σχολικών μονάδων γενικής

εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης……[5], από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2018-2019 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	ΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧΧΧΧ	ΧΧΧΧΧΧΧΧ	ΧΧΧΧΧΧ	ΧΧΧΧΧΧ	ΧΧ	4. ΧΧΧΧΧ 5. ΧΧΧΧΧ 6. ΧΧΧΧΧ	4. ΧΧ 5. ΧΧ 6. ΧΧ
2							
3							
..							

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης: **«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης……[6]

……

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)

[5] Ονομασία Περιφερειακής Διεύθυνσης
[6] Ονομασία Περιφερειακής Διεύθυνσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ** **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** …… ---	Ημερομηνία: …….. Αριθ. Πρωτ: ……..

Ταχ. Δ/νση	:	
Τ.Κ. - Πόλη	:	
Ιστοσελίδα	:	
Πληροφορίες	:	
Τηλέφωνο	:	
Fax	:	

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης Εκπαιδευτικών σε Σχολικές Μονάδες της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …… στο πλαίσιο της Πράξης: «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Τις/την με αρ. πρωτ.

   α. ……/…..-……-……. (ΑΔΑ : ……..)

   β. ……/…..-……-……. (ΑΔΑ : ……..)

   γ. …….

   αποφάσεις πρόσληψης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.

2. Τη με αριθμό πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 ΦΕΚ Β 1340/16-10-2002 ΥΑ με Θέμα: *"Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων"*, όπως τροποποιείται και ισχύει.

3. Τη με αριθμ. 4440/13-08-2018 (ΑΔΑ: 9Λ50465ΧΙ8-93Ο) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές

εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

4. …….. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης).

5. Την ανάγκη τοποθέτησης-διάθεσης των εκπαιδευτικών που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.

Αποφασίζουμε

Την τοποθέτηση-διάθεση των κάτωθι εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XX 2. XX 3. XX
2							
3							
..							

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης

……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΣΜΕΑΕ)

Πράξη «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»		
Σχολική Μονάδα: *(Ονομασία)*		
Διεύθυνση (Α/θμιας ή Β/θμιας) Εκπαίδευσης: *(Ονομασία)*		
Αριθμός μαθητών/τριών που επωφελήθηκαν από 01-09-2018 έως και … -…- 201…		
ΑΓΟΡΙΑ	**ΚΟΡΙΤΣΙΑ**	**ΣΥΝΟΛΟ**

Οι ανωτέρω τιμές των δεικτών έχουν διασταυρωθεί με τις αντίστοιχες, για το σχολικό έτος 2018-19, καταγεγραμμένες τιμές του πληροφοριακού συστήματος myschool.

Ημερομηνία_____

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

** Στην περίπτωση που στη ΣΜΕΑΕ απασχολήθηκε αναπληρωτής ΕΕΠ ή ΕΒΠ ωφελούμενοι θεωρούνται όλα τα τμήματα και όλοι οι μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας.*
** Εάν ένας μαθητής/τρια παρακολουθεί δύο ή περισσότερα τμήματα προσμετρείται μόνο μία φορά.*
** Κάθε μαθητής προσμετρείται μόνο μία φορά, ανεξαρτήτως του αριθμού των αναπληρωτών που τον υποστηρίζει.*
** Αιτιολόγηση στην περίπτωση παρατήρησης διαφορών*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΜΕ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Πράξη «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»		
Σχολική Μονάδα: *(Ονομασία)*		
Διεύθυνση (Α/θμιας ή Β/θμιας) Εκπαίδευσης: *(Ονομασία)*		
Αριθμός μαθητών/τριων που επωφελούνται από 01-09-2018 έως και … -…- 201..		
ΑΓΟΡΙΑ	**ΚΟΡΙΤΣΙΑ**	**ΣΥΝΟΛΟ**

Οι ανωτέρω τιμές των δεικτών έχουν διασταυρωθεί με τις αντίστοιχες, για το σχολικό έτος 2018-19, καταγεγραμμένες τιμές του πληροφοριακού συστήματος myschool.

Ημερομηνία_____

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
(Υπογραφή – Σφραγίδα)

** Αιτιολόγηση στην περίπτωση παρατήρησης διαφορών*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πράξη:
«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2018-2019» με κωδικό ΟΠΣ 5031883, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

Διεύθυνση (Α/θμιας ή Β/θμιας) Εκπαίδευσης: *(Ονομασία)*

Συνολικός Αριθμός ΣΜΕΑΕ και Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας με Τμήματα Ένταξης που υποστηρίχθηκαν από αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς ή/και ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ από 01-09-2018 έως και …-…..-2019	**Συνολικός Αριθμός μαθητών/τριων που επωφελήθηκαν από 01-09-2018 έως και …-…..-201..**		
	ΑΓΟΡΙΑ	**ΚΟΡΙΤΣΙΑ**	**ΣΥΝΟΛΟ**

Οι ανωτέρω τιμές του δείκτη των μαθητών έχουν προκύψει από τα σχετικά υποδείγματα (01) και (02) των Σχολικών Μονάδων αρμοδιότητας μας.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ …… ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Υπογραφή – Σφραγίδα)