

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

*ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ: ΣΟΦΙΑ ΚΟΝΤΑΞΑΚΗ,
ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΕ19-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ*

Ψηφιακά πιστοποιητικά




- ▶ Η χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών προσθέτει επιπλέον ασφάλεια στις ηλεκτρονικές συναλλαγές των πολιτών.
- ▶ Τα ψηφιακά πιστοποιητικά αφορούν τόσο την ψηφιακή υπογραφή του εγγράφου όσο και την ασφαλή χρονοσήμανση του.
- ▶ Ψηφιακή υπογραφή ονομάζουμε τα δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι συνημμένα σε άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα ή συσχετίζονται λογικά με αυτά και τα οποία χρησιμεύουν *ως μέθοδος απόδειξης της γνησιότητας*.

Ψηφιακή υπογραφή (ΨΥ)

- ▶ Η ΨΥ διακρίνεται σε:
 - ΨΥ χαλαρής αποθήκευσης και σε
 - ΨΥ σκληρής αποθήκευσης ή προηγμένη ΨΥ.
- ▶ Η ΨΥ χαλαρής αποθήκευσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την καθημερινή έγγραφη επικοινωνία με τη Διεύθυνση ΠΕ Μεσσηνίας (π.χ. διαβιβαστικά, αποστολή στοιχείων, κ.ά.)
- ▶ Η προηγμένη ΨΥ είναι η μόνη ηλεκτρονική υπογραφή που υπέχει θέσης ιδιόχειρης τόσο στο ουσιαστικό όσο και στο δικονομικό δίκαιο.

Παράδειγμα ΨΥ


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Καλαμάτα, 15/01/2018
Αρ. Πρωτ.: 220

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο (6ος όροφος)
Τ.Κ. – Πόλη: 24100 – Καλαμάτα
Ιστοσελίδα: <http://dipe.mes.sch.gr>
email: mail@dipe.mes.sch.gr
Πληροφορίες: Ανδρέας Κατσαούνης
Τηλέφωνο: 27213 61551
FAX : 27213 61481

Προς:
κ.κ. Διευθυντές/ Διευθύντριες,
Προϊσταμένους/ Προϊσταμένες Σχολικών
Μονάδων ΔΠΕ Μεσσηνίας
Κοιν. :
κ. Περιφερειακό Δ/ντή
Α/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης Πελο/σου
κ.κ. Σχολικές/ό Συμβούλους
Προσχολικής Αγωγής & Δημοτικής
Εκπ/σης Περ. Μεσσηνίας

Έδρες τους

Θέμα: «Επιμορφωτικό σεμινάριο Διευθυντών /τριών- Προϊσταμένων Σχ. Μονάδων Μεσσηνίας»
Σχετ.: ΦΕΚ 1340/τ. Β' /κεφ. Γ /άρθρο 14, § 6 και άρθρο 21, § 2, εδ. γ

Σας γνωρίζουμε ότι η Δ/ση Π.Ε. Μεσσηνίας θα υλοποιήσει επιμορφωτικό σεμινάριο, για τους Διευθυντές/τριες – Προϊσταμένους/ους Σχολικών Μονάδων της Δ.Π.Ε. Μεσσηνίας με αντικείμενο την ορθή συμπλήρωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων που αφορούν την ΕΣΠΑ (παρουσιολόγια, αναλήψεις υπηρεσίας, άδειες κ.λπ.), σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

- 1) Δευτέρα 22/01/2018, Καλαμάτα, 11:30 – 13:30, 1^ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας
- 2) Τρίτη 23/01/2018, Γαργαλιάνοι, 11:30 – 13:30, 2^ο Δημοτικό Σχολείο Γαργαλιάνων

Οι Διευθυντές/τριες – Προϊσταμένους/οι των Σχολικών Μονάδων μπορούν να επιλέξουν όποια από τις παραπάνω πόλεις επιθυμούν προκειμένου να παρακολουθήσουν.

Η παρουσία όλων κρίνεται ως απαραίτητη προκειμένου να αποφευχθούν μελλοντικά προβλήματα στη συμπλήρωση και αρχειοθέτηση των παραπάνω εγγράφων.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Δημήτριος Ι. Οικονομόπουλος
Δάσκαλος

DIMITRIOS ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΣ Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
DIMITRIOS ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΣ
Ημερομηνία:
2018.01.15 11:04:48
EET

DIMITRIOS ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΣ
Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
DIMITRIOS ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΣ
Ημερομηνία:
2018.01.15 11:04:48
EET

Εκ πρώτης όψεως και τα δύο είδη ΨΥ έχουν την ίδια μορφή, ωστόσο με χρήση του κατάλληλου λογισμικού, υπάρχει δυνατότητα διάκρισης μεταξύ τους.


Απόκτηση ΨΥ χαλαρής αποθήκευσης

- ▶ Για την απόκτηση ΨΥ χαλαρής αποθήκευσης, μπορείτε να ανατρέξετε στις οδηγίες που παρέχονται από την Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου στο σύνδεσμο: (υπηρεσία διαθέσιμη μόνο σε λογαριασμούς Εκπ/κών, Διοικ/κών, κ.λπ.)

<http://www.sch.gr/2010-04-19-13-02-31>

Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο ▶ Ψηφιακές υπογραφές

Ψηφιακές υπογραφές



Η Αρχή Πιστοποίησης του του ΠΣΔ είναι μία έμπιστη τρίτη οντότητα που υπογράφει (πιστοποιεί) την ψηφιακή ταυτότητα μελών και μονάδων του ΠΣΔ.

Για την αξιοποίηση της υπηρεσίας ψηφιακών πιστοποιητικών θα πρέπει πρώτα να εμπιστευθείτε την Κεντρική Αρχή Πιστοποίησης του ΠΣΔ.

▶ Μετάβαση

Βήματα για την απόκτηση ΨΥ σκληρής αποθήκευσης*

- ▶ **Βήμα 1:** Προμήθεια Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας ΨΥ
- ▶ **Βήμα 2:** Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ
- ▶ **Βήμα 3:** Μετάβαση σε ΚΕΠ
- ▶ **Βήμα 4:** Προετοιμασία Υπολογιστή
- ▶ **Βήμα 5:** Εγκατάσταση απαραίτητων προγραμμάτων
- ▶ **Βήμα 6:** Έκδοση Ψ.Υ.

Προτείνεται τα βήματα 4, 5 και 6 να υλοποιηθούν με τη βοήθεια ενός εκπαιδευτικού ειδικότητας Πληροφορικής και σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν, να ζητηθεί υποστήριξη από την υπηρεσία ΚΕΠΛΗΝΕΤ.

Βήμα 1: Προμήθεια ΑΔΔΥ



- ▶ **ΑΔΔΥ** = Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής
- ▶ Μπορεί να έχει τη μορφή έξυπνης κάρτας ή usb token («φλασάκι»).
- ▶ Δεν είναι όμως ένα απλό αποθηκευτικό μέσο.
- ▶ Χρησιμοποιείται **μόνο** για την δημιουργία ΨΥ.
- ▶ Πρέπει να είναι **συμβατή** με το λειτουργικό σύστημα του Η/Υ στον οποίο θα γίνει η εγκατάσταση και με την Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού ΕΡΜΗ.

Βήμα 1: Προμήθεια ΑΔΔΥ



- ▶ Έχει συνταχθεί λίστα με τις ΑΔΔΥ που έχουν ελεγχθεί ότι λειτουργούν σωστά με την υποδομή δημοσίου κλειδιού του ΕΡΜΗ.
- ▶ Η λίστα είναι ενδεικτική και προσδιορίζει τις ΑΔΔΥ που έχουν δοκιμαστεί, δηλαδή έχουν εκδοθεί και παραληφθεί ψηφιακά πιστοποιητικά σε αυτές.
- ▶ Η λίστα βρίσκεται στο σύνδεσμο:

http://www.aped.gov.gr/images/steps1-6/compatible_tokens.pdf

Βήμα 2: Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ

<http://www.ermis.gov.gr>

Σύνδεση

ΕΛ | EN | FR | DE

Αναζήτηση

Ermis.
www.ermis.gov.gr

Σχετικά με την πύλη

Εθνική Πύλη ΕΡΜΗΣ
πάνω από **100** πιστοποιητικά
μέσω **διαδικτύου**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΩΝ ΙΣΤΟΧΩΡΩΝ

Είστε εδώ: Αρχική σελίδα / Αρχική σελίδα

Βήμα 2: Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ

▶ 1. Σύνδεση στην Πύλη ΕΡΜΗΣ

- Η Πύλη ΕΡΜΗΣ επιτρέπει στους πολίτες οι οποίοι έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης στο TAXISnet, να αποκτούν πρόσβαση χωρίς πρόσθετες διαδικασίες.
- Όσοι παλαιότεροι χρήστες διαθέτουν ήδη κωδικούς πρόσβασης που έχουν εκδοθεί από την Πύλη ΕΡΜΗΣ μπορούν να συνεχίσουν να συνδέονται σε αυτήν με τους κωδικούς αυτούς. Εναλλακτικά, μπορούν να επιλέξουν να συνδεθούν μέσω των κωδικών πρόσβασης TAXISnet, δημιουργώντας όμως νέο λογαριασμό χρήστη.

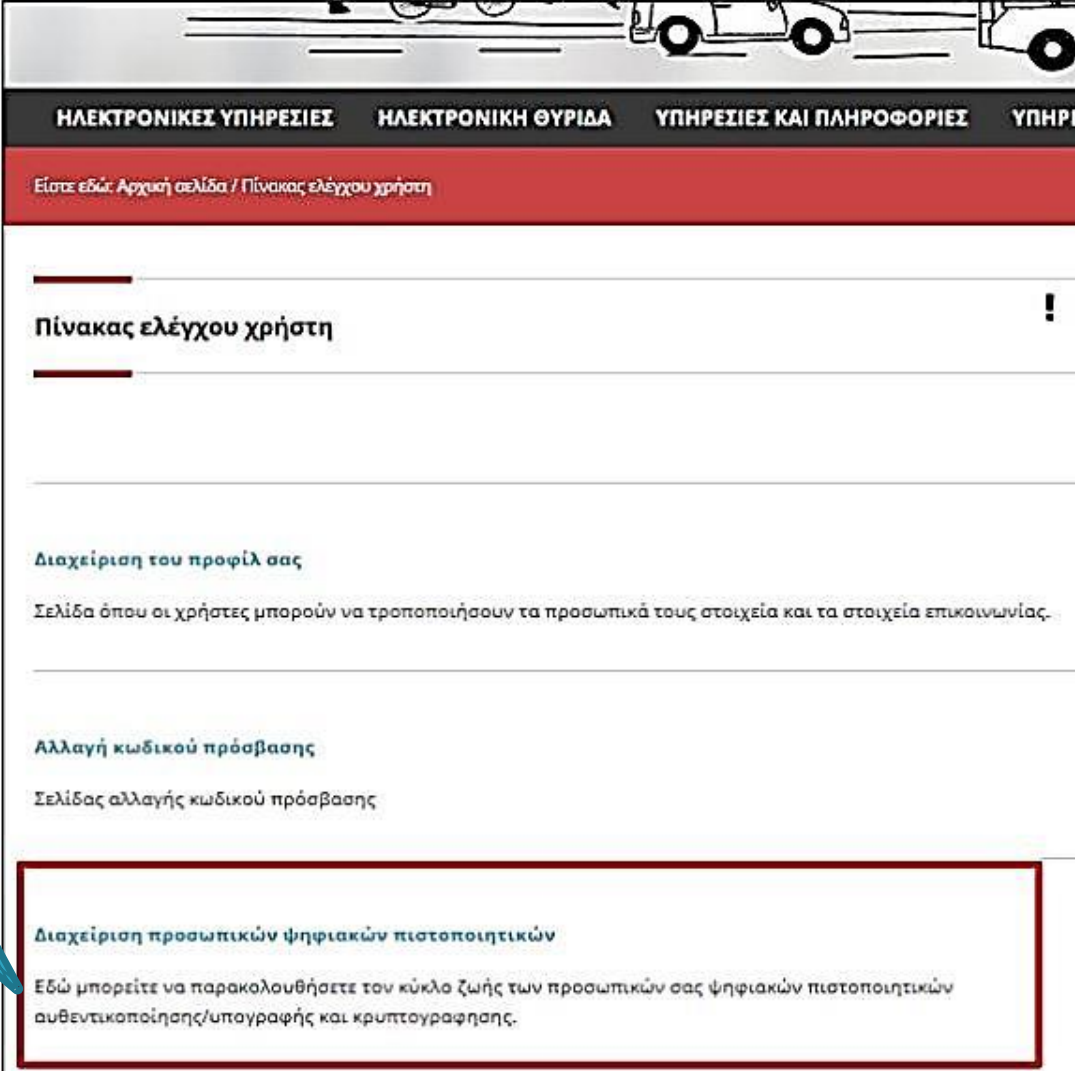
Βήμα 2: Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ

- ▶ 2. Αίτηση απόκτησης Ψηφιακών Πιστοποιητικών
 - Αφού συνδεθείτε στην Πύλη ΕΡΜΗΣ θα πρέπει να υποβάλετε αίτημα έκδοσης Ψηφιακού Πιστοποιητικού από την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου. Γι αυτό το λόγο, επιλέξτε «Πίνακας Ελέγχου» από τη λίστα με τις προτεινόμενες ενέργειες:



Βήμα 2: Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ

Όταν εμφανιστεί ο Πίνακας Ελέγχου Χρήστη, πατήστε στο σύνδεσμο Διαχείριση Προσωπικών Ψηφιακών Πιστοποιητικών



The screenshot shows the user control panel of the ERMHIS portal. At the top, there is a navigation bar with the following links: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, and ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ. Below the navigation bar, there is a red banner with the text: Είστε εδώ: Αρχική σελίδα / Πίνακας ελέγχου χρήστη. The main content area is titled Πίνακας ελέγχου χρήστη and contains several menu items: Διαχείριση του προφίλ σας, Αλλαγή κωδικού πρόσβασης, and Διαχείριση προσωπικών ψηφιακών πιστοποιητικών. The last item is highlighted with a red border. Below the highlighted item, there is a description: Εδώ μπορείτε να παρακολουθήσετε τον κύκλο ζωής των προσωπικών σας ψηφιακών πιστοποιητικών αυθεντικοποίησης/υπογραφής και κρυπτογράφησης.

Βήμα 2: Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Είστε εδώ: Αρχική σελίδα / Διαχώριση προσωπικών ψηφιακών πιστοποιητικών

Διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών χρήστη

Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήματος Έκδοσης Ψηφιακών Πιστοποιητικών

Στην Εθνική Πύλη Ερμής μπορείτε να εκδώσετε τα παρακάτω δύο πιστοποιητικά προσθέτοντας έτσι μεγαλύτερη ασφάλεια στις ηλεκτρονικές σας συναλλαγές με τη Δημόσια Διοίκηση.

Πιστοποιητικό αυθεντικοποίησης - ηλεκτρονικής υπογραφής
Το πιστοποιητικό αυτό μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για την είσοδό σας στην Εθνική Πύλη Ερμής αντί για το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης. Παράλληλα μπορείτε να υπογράψετε ψηφιακά τα δεδομένα που υποβάλετε κατά την εκτέλεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω του Ερμή διασφαλίζοντας έτσι την ταυτότητα του υποβάλλοντος και την ακεραιότητα των δεδομένων.

Πιστοποιητικό κρυπτογράφησης
Το πιστοποιητικό αυτό μπορείτε να το χρησιμοποιείτε για την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση δεδομένων στις ηλεκτρονικές σας συναλλαγές τόσο με τον Ερμή όσο και με άλλους πολίτες.

Αφού υποβάλετε το αίτημα με επιτυχία θα σας δοθούν οδηγίες για τα επόμενα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε μέχρι την τελική έκδοση των ψηφιακών πιστοποιητικών.

Παρακάτω επιλέξτε αν επιθυμείτε ή όχι την προσθήκη της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης στα ψηφιακά πιστοποιητικά που θα εκδώσετε. Σε περίπτωση που επιλέξετε να μην προστεθεί η ηλεκτρονική σας διεύθυνση δε θα έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιείτε τα πιστοποιητικά σας για να υπογράψετε ψηφιακά ή να κρυπτογραφήτε μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Δεν επιθυμώ την προσθήκη της ηλεκτρονικής μου διεύθυνσης στα ψηφιακά πιστοποιητικά

Υποβολή

Στη συνέχεια πατήστε το κουμπι Υποβολή.

Βήμα 3: Μετάβαση σε ΚΕΠ

- ▶ Δικαιολογητικά για την έγκριση του αιτήματος:
 - Φωτοτυπία του εγγράφου ταυτοποίησης (Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο)
 - Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη **Αίτηση** – Υπεύθυνη Δήλωση για την έκδοση των πιστοποιητικών. Η αίτηση είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο: http://www.aped.gov.gr/images/steps1-6/pki_citizen_yp_dilos_i.pdf
 - Στην περίπτωση των **Δημοσίων Υπαλλήλων**, απαιτείται και **Εξουσιοδότηση** από τον **Φορέα** όπου θα αποδεικνύεται η ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου και θα εξουσιοδοτείται το συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο να αποκτήσει ψηφιακά πιστοποιητικά ως δημόσιος υπάλληλος του συγκεκριμένου φορέα.

Βήμα 4: Προετοιμασία Η/Υ

- ▶ Κάθε υπολογιστής που χρησιμοποιείται για έκδοση ψηφιακής υπογραφής πρέπει να διαμορφωθεί ώστε:
 - Α. Να εγκατασταθούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά των Αρχών Πιστοποίησης και Χρονοσήμανσης.
 - Β. Να ελεγχθεί η έκδοση του περιηγητή Internet Explorer διότι στη διαδικασία έκδοσης των πιστοποιητικών θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο Internet Explorer έκδοσης 8 έως 10 και μόνον, και να γίνουν ρυθμίσεις λογισμικού.



Βήμα 4: Προετοιμασία Η/Υ

- ▶ Εγκατάσταση ψηφιακών πιστοποιητικών
 - Από το σύνδεσμο <https://pki.ermis.gov.gr/repository.html>, θα πρέπει να εγκατασταθούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά των παρακάτω Αρχών:
 - Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου
 - Υποκείμενης Αρχής Πιστοποίησης
 - Αρχής Χρονοσήμανσης
 - Δείτε αναλυτικές Οδηγίες στο «Εγχειρίδιο εγκατάστασης Αρχών Πιστοποίησης & Χρονοσήμανσης», στο σύνδεσμο http://aped.gov.gr/images/steps1-6/Step_4_CAs_Installation_v1.2.pdf



Βήμα 5: Εγκατάσταση απαραίτητων προγραμμάτων

- ▶ Θα πρέπει να γίνει εγκατάσταση των οδηγών (drivers) της ΑΔΔΥ που έχουμε προμηθευτεί.
- ▶ Τα βήματα και το λογισμικό εγκατάστασης που απαιτούνται συνοδεύουν την ΑΔΔΥ κατά την αγορά του.



Βήμα 6: Έκδοση ΨΥ

- ▶ Απαραίτητη η λήψη του προσωπικού κωδικού έκδοσης πιστοποιητικού (ΠΚΕΠ)
 - Μεταβείτε στην Πύλη ΕΡΜΗΣ, επιλέξτε «Πίνακας Ελέγχου» και στην συνέχεια «Διαχείριση Προσωπικών Ψηφιακών Πιστοποιητικών»
 - Φυλάξτε τον 8ψήφιο ΠΚΕΠ
 - Επιλέξτε «Υποβολή»
 - Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν στο σύνδεσμο:

http://www.aped.gov.gr/images/steps1-6/step_6_issuing_digital_certificates_v2.pdf

Βήμα 6: Έκδοση ΨΥ

- ▶ Ψηφιακή υπογραφή σε αρχεία τύπου **PDF**
 - Η ΨΥ σε ένα αρχείο PDF μπορεί να εισαχθεί μεταξύ άλλων και με τα παρακάτω λογισμικά (που διατίθενται δωρεάν):
 - Adobe Reader (Version XI)
 - Xolido®Sign
 - JSignPdf
 - Διατίθεται σχετικά το εγχειρίδιο: "Χρήση λογισμικού jSignPDF για την προσθήκη Ψηφιακής Υπογραφής σε Αρχεία PDF" στο σύνδεσμο:

http://www.aped.gov.gr/images/how_can_sign/sign_with_jsign.pdf